**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

 **ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Профессиональной переподготовки по программе**

**«Библиотечное дело»**

**Цель –** повышение квалификации специалистов

**Категория слушателей** – специалисты библиотечного дела, лица имеющие среднее и высшее профессиональное образование.

Срок обучения: 504 часов

**Форма обучения**: очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование тем и разделов.** | **Всего часов** | **В том числе:** | **Форма контроля** |
| **Лекция**  | **Практика**  |
| 1 | Нормативные акты регулирующие деятельность специалиста по библиотечному делу | 84 | 44 | 40 | экзамен |
| 2. | Условие и порядок хранение и транспортировки книг и других документов | 92 | 52 | 40 | экзамен |
| 3 | Учет, движение и выдача книг читателям | 80 | 40 | 40 | экзамен |
| 4. | Правило оформление документации на получаемые книги и материалы | 82 | 42 | 40 | экзамен |
| 5. | Соблюдение санитарно гигиенических норм на своем рабочем месте и помещении  | 84 | 44 | 40 | экзамен |
| 6. | Требования по гражданской обороне и при возникновении чрезвычайных ситуациях | 76 | 50 | 26 | экзамен |
|  | **Итоговая аттестация** | **6** |  | **6** | **Тестовый контроль** |
|  | **Итого:** | **504** | **272** | **232** |  |